

**Pénzügyintézet keres
Vállalati hitelező munkakörbe munkatársat**

Feladatok:

- ügyfél akvizíció, indikatív ajánlatok készítése;
- meglévő vállalati ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása, vállalati ügyfélkör portfólió kezelése;
- ügyféltárgyalások lebonyolítás;
- hitelkérelmek és hozzá kapcsolódó dokumentumok befogadása, ellenőrzése, elemzések elvégzése, hitel előterjesztések összeállítása, illetve döntés előkészítéssel összefüggő feladatok ellátása;
- szerződések előkészítése, megkötése, szerződések üzleti gondozása és ezekkel kapcsolatos adminisztráció;
- ügyfélkockázatok feltárásában való részvétel, egyedi előterjesztések kezdeményezése, készítése;
- monitoring tevékenység végzése (ügyfél-, ügylet- és biztosíték monitoring);
- adminisztratív és helyettesítő feladatok ellátása;
- aktív termék/szolgáltatás értékesítés;

Munkakör betöltésének feltételei:

- szakirányú gazdasági felsőfokú iskolai végzettség,
- minimum 3-5 éves szakmai tapasztalat;
- számviteli és pénzügyi ismeretek;
- munkakör ellátásához szükséges jogi és piaci ismeretek;
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség;
- döntéshozói képesség, üzleti érzék;
- angol nyelv ismerete előnyt jelent;
- gyorsaság, csapatszellem, ügyfél- és eredményorientáltság;
- külső, belső kapcsolatok építése, használata;

Munkavégzés helye: Budapest

Jelentkezési határidő: 2012.01.13.

Jelentkezés: titkarsag@drbbank.hu